

меровано
ов)
«Учебный
Игибеков

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического Совета

ЧПОУ «Учебный центр «Практик»

Протокол № 14 от 28 » 12 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по

Учебный центр «Практик»

Приказ № 16 от 28 » 12 2016г.



Положение о Педагогическом совете ЧПОУ «Учебный центр «Практик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете» (далее – «Положение») является локальным актом ЧПОУ «Учебный центр «Практик»(далее-Учреждение), определяющим сущность и значение Педагогического совета в управлении Учреждением.

1.1.2. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. «Положение» принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. «Положение» утверждается приказом по Учреждению.

1.3. «Положение» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к «Положению» утверждаются приказом по Учреждению. После принятия новой редакции «Положения» предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Педагогический совет – главный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавательского состава.

1.5. В состав педагогического совета Учреждения входят работники учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация Учреждения, преподаватели, мастера производственного обучения) с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета и утверждаются на его заседании.

Члены Педагогического совета уведомляются директором о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до даты проведения.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Объединение усилий педагогического совета по реализации образовательной деятельности в учреждении.
- 2.2. Мобилизация усилий педагогического коллектива по реализации образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Улучшение качества образования в Учреждении.
- 2.4. Выработка единых подходов к реализации Программы подготовки персонала.
- 2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учебного центра, разработка комплексно-целевых программ развития учреждения и выработка основных подходов к их реализации.
- 2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- 2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.8. Диагностика состояния учебного процесса в Учреждении, уровня профессиональной компетентности педагогов, уровня образованности обучающихся.
- 2.9. Защита законных прав учащихся, работников Учреждения.
- 2.10. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении.
- 2.11. Повышение мастерства преподавателей.
- 2.12. Создание социально-психологического комфорта в педагогическом коллективе.
- 2.13. Создание условий для реализации творчества преподавателей, самореализации учащихся.

3. Основные функции.

- 3.1. Выработка общих подходов к созданию образовательной концепции Учреждения, формирование целей и задач развития коллектива Учреждения.
- 3.2. Решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебного процесса и качественным его обеспечением.
- 3.3. Осуществление планирования, организации и корректировки учебного процесса в Учреждении, анализа и оценки его результатов.
- 3.4. Осуществление методического обеспечения всех перспектив развития Учебного центра.
- 3.5. Рассмотрение изменений и принятие локальных актов Учреждения.
- 3.6. Подведение итогов деятельности Учреждения за год.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель совета.
- 4.2. Педагогический совет созывается Председателем по мере надобности.
- 4.3. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию на менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения.
- 4.7. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется лицами, назначенными Председателем Педагогического совета.
- 4.8. Педагогический совет определяет приоритетные направления развития Учреждения.
- 4.9. Обсуждает содержание учебного плана на следующий год.
- 4.10. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.11. Выносит предложения по развитию творческих инициатив педагогических работников.
- 4.12. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения.
- 4.13. Заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
- 4.14. Подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за учебный год.
- 4.15. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 4.16. Требуем от всех членов педагогического совета единства принципов в реализации целей образования.
- 4.17. Образует независимую экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося с полученной итоговой оценкой.
- 4.18. Рекомендует членов Педагогического совета к поощрению.

5. Ответственность.

- 5.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- 5.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 5.3. За актуальность и корректность обращений к администрации, учащимся.



5.4. За своевременное доведение решений педагогического совета членам педагогического совета, учащимся Учреждения.

6. Документация и отчетность.

6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

6.2. Ответственность за протоколирование заседаний педагогического совета, информированность о решениях возлагаются на секретаря педагогического совета.

6.3. Контроль за ведением документации педагогического совета осуществляет его председатель.

6.4. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета хранятся в Учебном центре в соответствии с установленной номенклатурой делопроизводства.

Прошито и про

4

лист



Директор ЧПО

центр «Практик»

[Handwritten signature]